

## Factura Pequeño Contribuyente

CELESTE CAROLINA, OROZCO VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 22343431

CELESTE CAROLINA OROZCO VELASQUEZ

3 AVENIDA 2-03 BARRIO EL TERRERO, zona 4, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AD07F2BC-84C8-427C-8C0D-59D7EEA4751F

Serie: AD07F2BC Número de DTE: 2227716732

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:52:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:52:53

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AD07F2BC, número de DTE 2227716732 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Celeste Carolina Orozco Velásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Celeste Carolina Orozco Velásquez  
DPI: 1767 39599 1201



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |   | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722520416280</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 7:53 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL   |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2024 07:52:53   |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 22343431  |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.  |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | CELESTE CAROLINA OROZCO VELASQUEZ   |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000   |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0   |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | AD07F2BC-84C8-427C-8C0D-59D7EEA4751F                                      |  |   |
| <b>Serie:</b>   | AD07F2BC  |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 2227716732  |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240801T07:52:5306:00AD07F2BC84C8427C8C0D59D7EEA4751F            |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/08/2024 07:53:32   |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo  |  |   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:53:37



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                    |
|--|------------------------------------|
| NIT  | 22343431                           |
| NOMBRE   | CELESTE CAROLINA, OROZCO VELÁSQUEZ |
| RESUMEN  |                                    |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                    |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                    |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                    |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                        |                                   |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2024-210-1-3-15                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-37-2024                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Celeste Carolina Orozco Velásquez |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/08/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024             |
| <b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos             |                        | Q. 6,000.00                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango  |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.  | Apoyé en tres capacitaciones de platillos saludables y nutritivos, en CADER Mujeres Valientes, en Los Lirios y Mujeres Unidas del Cantón durante el mes de agosto.   | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé con tres capacitaciones motivando al emprendimiento, elaboración de envasados de frutas y verduras y donas en el mes de agosto.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación. | Apoyé en dar seguimiento a tres huertos comunales con hortalizas, en Aldea Patzalan, Caserío Petzal, Aldea La Barranca y Barrio La Esperanza durante el mes de agosto.                                     | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en tres capacitaciones a tres grupos de diez mujeres sobre el control de plagas con productos orgánicos y fertilización con abono orgánico, en Caserío Petzal Aldea la Barranca en el mes de agosto. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.                            | Apoyé en la actualización de la base SNER del Municipio de Aguacatán, con integrantes de nuevo CADER Las Luchadoras de Patzalan, durante el mes de agosto.   | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la reorganización de dos CADER, Las Mariposas y Las Rosas, de Caserío Petzal, Aldea La Barranca, en el mes de agosto.   | 100%         | Finalizado  |
| 4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.   | Apoyé en la actualización del Plan Municipal en el que intervenimos como Agencia Municipal de Aguacatán durante el mes de agosto.  | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Apoyé participando en dos reuniones de la COMUSSAN y el COMUDE, en el mes de agosto .  | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en implementar huertos familiares en CADER Las Rosas de Caserio Petzal, Aldea La Barranca y Mujeres Valientes de Barrio La Esperanza, en el mes de agosto.       | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en capacitar a madres de niños con desnutrición y en riesgo, sobre hábitos de higiene y alimenticios de diferentes comunidades de Aguacatán en el mes de agosto. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Celeste Carolina Orozco Velásquez  
 DPI: 1767 39599 1201  
 Celular: 3012 5314

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Msc. Ing. Edward Gaspar  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                   |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>  |                        | 2024-210-1-3-15                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | RH-029-210-37-2024                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | Técnicos                          |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | Celeste Carolina Orozco Velásquez |
| <b>Plazo de Contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>             |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>             |
| <b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b> |                        | Q. 47,612.90                      |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango  |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| <b>1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.</b>  | Apoyé en ocho capacitaciones motivando al emprendimiento, a ochenta mujeres en elaboración de envasados de frutas y verduras, pan, empanadas de pollo y donas en los meses de enero a agosto.   | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en doce capacitaciones de platillos saludables y nutritivos a ciento veinte mujeres en CADER Mujeres unidas, en el Cantón Aguacatán Las Emprendedoras y CADER Los Lirios de Aldea Tuixcox, Las Mariposas, de Caserio Petzal, Aldea La Barranca , durante los meses de febrero a agosto. | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé con tres capacitaciones a tres grupos de diez madres de familia de niños de cero a cinco años, de diferentes comunidades en inocuidad de los alimentos en el mes de junio, julio y agosto.  | 100%         | Finalizado  |
| <b>2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.</b> | Apoyé en dar seguimiento a huertos de cebolla a treinta beneficiarias con semilla y abono orgánico, desde la siembra hasta la cosecha en Caserio Petzal, Aldea La Barranca de enero a mayo.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en tres capacitaciones a tres grupos de diez mujeres sobre el control de plagas con productos orgánicos y fertilización con abono orgánico, en Caserio Petzal Aldea la Barranca en los meses de enero a mayo.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en Implementar dos huertos grupales con plantas nativas y hortalizas en Caserio Petzal, Aldea La Barranca a cuarenta personas durante los meses de junio a agosto.  | 100%         | Finalizado  |
| <b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>                            | Apoyé en la actualización de la base SNER del municipio de Aguacatán, con treinta y cinco integrantes nuevos de los CADER, durante los meses de enero a agosto.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en la reorganización de cinco CADER, Mujeres unidas del Cantón, Las   | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Margaritas, Aldea El Rancho, Mujeres Valientes, Barrio la Esperanza, Las Mariposas y Las Rosas de Caserío Petzal, durante los meses enero a julio.   |      |            |
|  | Apoyé en la elaboración de las salas situacionales de cinco CADER en El Rancho, Barrio La Esperanza, El Cantón y Caserío Petzal en los meses de enero y julio.   | 100% | Finalizado |
| <b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b> | Apoyé en la actualización de cinco planes grupales; Las Margaritas, Aldea El Rancho, Mujeres Unidas Del Cantón, Mujeres Valientes, Barrio La Esperanza, Las Mariposas y las Rosas de Caserío Petzal Aldea La Barranca, Aguacatán, durante los meses de enero y agosto. | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la actualización del Plan Municipal en el que intervenimos como Agencia Municipal de Aguacatán durante los meses enero y julio.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en ocho reuniones con la COMUSSAN participando veinte personas de las instituciones que la integran, en los meses de enero a agosto.   | 100% | Finalizado |
| <b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.</b>      | Apoyé en la implementación de Cinco huertos grupales en los CADER. Mujeres Valientes, Barrio La Esperanza, Las Rosas y Las Mariposas de Caserío Petzal, Mujeres Luchadoras de Caserío Centro Aldea Patzalan en los meses de junio, julio y agosto.                     | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en dos capacitaciones de alimentos saludables y nutritivos a veinte integrantes de la COMUSSAN en los meses de mayo y agosto.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en capacitar a madres de niños con desnutrición y en riesgo, sobre hábitos de higiene y alimenticios de diferentes comunidades de Aguacatán en los meses de mayo julio y agosto.   | 100% | Finalizado |

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Formación de grupos de productoras, apoyo al emprendimiento con nuevas capacidades, transferencia de tecnología en múltiples áreas; Producción agrícola, Pecuaria, para la disponibilidad de los alimentos, mejoramiento del Hogar, Preparación de alimentos, saludables y nutritivos, información nutricional e inocuidad de los alimentos, agua saludable, mejorando su situación de vida

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



Atentamente,

(f)

Celeste Carolina Orozco Velásquez

DPI: 1767 39599 1201

Celular: 3012 5314

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gomboc  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Msc. Ing. Edward Gochon  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

